

Vedtægter for den Selvejende institution

Horsens Krisecenter Marts 2013

§1 Navn og hjemsted.

Den selvejende institution, Horsens Krisecenter, har til formål midlertidigt at huse voldsramte kvinder og deres børn, er beliggende på Sundvej 34A, 8700 Horsens.

§2 Formål.

Indenfor rammerne af Servicelovens § 109 er det Krisecentrets formål, at modvirke konsekvenserne af mænds vold mod kvinder og børn i relation til familie- eller samlivsforhold.

1. Det ønsker vi at gøre ved:

At tilbyde kvinder og børn midlertidigt ophold.

At møde den voldsramte kvinde med accept, respekt og tolerance.

At give støtte til afklaring af den aktuelle situation og afdække fremtidige muligheder.

At fremme den enkelte kvindes oplevelse af, at have værdi og støtte dannelse af positivt selvbillede.

At støtte kvindens evne til, at håndtere egen livssituation og påtage sig et personligt ansvar for egne beslutninger.

At give børn, der har oplevet vold, støtte til at udtrykke deres oplevelser.

At sikre børn, der har oplevet vold, støtte til at modvirke konsekvenserne heraf.

Hjælpen ydes i form af personlig støtte og rådgivning til krisecentrets bruger og til voldsramte kvinder eller pårørende, der henvender sig til krisecentret.

2. Endvidere er det institutionens formål, at arbejde med forebyggende og opfølgende aktiviteter i tilknytning til krisecentret.

Det ønsker vi at gøre ved:

At tilbyde efterværnssamtaler.

At deltage i tværfaglige aktiviteter på såvel lokalt, regionalt som på landsplan.

3. Krisecentret er ikke et behandlingstilbud, men det er institutions formål, at formidle kendskab til problemstillingen: Mænd og andre familiemedlemmers vold mod kvinder og børn.

Det ønsker vi at gøre ved:

Tilbyde oplæg om vold og voldens konsekvenser til interesserede i lokalområdet.

Arrangere foredrag til elever - uddannelsessøgende.

Horsens Krisecenter er upolitisk og medlem af landsorganisationen LOKK, samt følger de anbefalede kvalitetsstandarder og de etiske retningslinier udstukket derfra.

Den selvejende institution har indgået driftoverenskomst med Horsens Kommune.

§ 3 Medlemskab og frivillige vagter.

Alle som aktivt deltager i løsning af arbejdsopgaver, kan være medlem af krisecentret og er dermed underlagt Krisecentrets vedtægter, aftaler og husorden.

Medlemskab er en forudsætning for stemmeret på generalforsamlingen.

Medlemskontingent udgør årligt kr. 10.00 som betales før generalforsamlingen.

Krisecenterets ansatte kan ikke være medlemmer af foreningen.

Medlemmer – frivillige vagters egnethed vurderes løbende af bestyrelsen og daglig leder i forening, såfremt medlemmet – frivillige vagt ikke handler i overensstemmelse med krisecentrets vedtægter og husregler, kan pågældende, efter 2 skriftlige advarsler, udelukkes fra krisecentret.

Ved alvorlig tilsidesættelse af kriterierne, har bestyrelsen kompetence til, at foretage øjeblikkelig eksklusion af medlem – frivillige vagt.

§ 4 Rammer og driften af Horsens Krisecenter.

Byrådet i Horsens Kommune og bestyrelsen for Den selvejende institution Horsens krisecenter har indgået driftsoverenskomst om drift af den Selvejende institution Horsens Krisecenter, Sundvej 34A, 8700 Horsens i medfør af lov om social service §109.

Midler til driften af Horsens Krisecenter tilvejebringes ved:

- Offentlig tilskud.
- Brugernes betaling for ophold.
- Medlemskontingent.
- Fundraising.

Bestyrelsen har ansvaret for driften af institutionen og for, at institutionen fungerer i overensstemmelse med sit formål.

Krisecentrets leder har ansvaret for den daglige drift og ledelse af krisecentret, der i øvrigt varetages i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for institutioner, der er omfattet af § 109 i lov om social service og inden for driftsoverenskomstens rammer. Indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomsten kræver bestyrelsens tilslutning.

I driftsoverenskomsten fastsættes rammer for institutionens økonomi, budget og regnskab. Horsens Kommune yder driftstilskud til Horsens Krisecenter på grundlag af et årsbudget godkendt af Horsens Kommune. Bogholderi og regnskab varetages af krisecentret. Regnskabsåret er kalenderåret.

Regnskabet revideres af en af Horsens Kommune udpeget, godkendt statsautoriseret revisor.

For at forpligte centret økonomisk og eller juridisk for beløb indtil kr. 20.000 kræves underskrift af forkvinden og daglig leder. Ved indgåelse af kontrakter eller lignende for mere end kr. 20.000, kræves dog tiltrædelse af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Daglig leder og – eller forkvinden har fuldmagt til mellem 2 ordinært fastsatte bestyrelsesmøder, at hæve op til kr. 20.000. Ekstraordinære omkostninger forudsætter kommunens godkendelse, uanset af omkostningen kan afholdes inden for det godkendte budget.

Horsens Kommune fastlægger kvalitetsstandarder for kvindekrisecentre, Horsens Krisecenters tilbud ydes i overensstemmelse hermed.

§ 5 Struktur.

Generalforsamlingen er den Selvejende institution Horsens Krisecenter med tilhørende medlemsforenings højeste myndighed.

Generalforsamlingen afholdes 1 gang årligt inden udgangen af marts måned. Der indkaldes skriftligt med mindst 3 ugers varsel til medlemmerne.

Skriftlige forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stemmeret har samtlige aktive medlemmer, som har haft vagter indenfor de sidste 3 måneder før generalforsamlingens afholdelse og har betalt kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, og alle afstemninger foregår skriftligt.

Dagsorden til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Aflæggelse af regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Retningslinier for det kommende års arbejde.
6. Valg til bestyrelsen.
7. Valg af 1. og 2. suppleant.
8. Godkendelse af arbejdsgruppernes kommissorier og valg til arbejdsgrupperne.
9. Eventuelt.

Beslutninger vedtages ved almindeligt stemmeflertal, dog med forbehold for godkendelse af Horsens Kommune.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med mindst 3 ugers varsel til alle medlemmer, når mindst 1/3 af medlemmerne eller mindst 5 bestyrelsesmedlemmer ønsker dette. Indkaldelsen kan foretages af forslagsstillerne eller af bestyrelsen, når betingelserne er opfyldt.

Ekstraordinær generalforsamling skal indledes med valg af dirigent.

Bestyrelsen:

Forkvinden vælges på generalforsamlingen. Herudover vælges 5 personer, hvortil kommer 1 repræsentant, som er udpeget af Horsens Kommune samt 2 suppleanter. Suppleanterne har møde- og udtalelsesret i bestyrelsen, men ikke stemmeret. Bestyrelsen består således af 7 personer. Bestyrelsen bortset fra forkvinden, konstituerer sig selv. For at blive valgt til bestyrelsen, skal man have været aktiv og have haft vagter fordelt over en periode på 6 måneder, før generalforsamlingen.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en 2-åring periode.

Forkvinden vælges i lige år.

2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år.

3 bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år.

Horsens Kommunes repræsentant i bestyrelsen vælges for den kommunale valgperiode.

Suppleanter vælges for 1 år.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede. Beslutninger træffes med almindeligt stemmeflertal. Såfremt et bestyrelsesmedlem er forhindret i at give møde, indtræder 1. Suppleanten i dennes sted og har dermed stemmeret.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden hvori der fastlægges et minimum for antallet af bestyrelsesmøder, samt pligt for bestyrelsen til at føre protokol over sine beslutninger.

Medlemmer af eller suppleanter til bestyrelsen forpligter sig til, at underskrive en skærpet fortrolighedserklæring / tavshedserklæring i forhold til bestyrelsesarbejdet.

Ønsker forkvinden eller et bestyrelsesmedlem at udtræde af bestyrelsen, skal dette varsles til bestyrelsen minimum 3 uger forinden udtrædelsen.

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af institutionen og påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages i henhold til institutionens formål, lovgivning samt de aftaler og regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Bestyrelsesmedlemmer, der ansættes på krisecentret, udtræder med øjeblikkelig virkning af bestyrelsen.

Aftaler, der berører institutionens formue, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og godkendelse på generalforsamlingen, samt godkendelse af Horsens Kommune.

Bestyrelsens opgaver.

Daglig leder ansættes / afskediges af bestyrelsen og Horsens Kommune i fællesskab.

Øvrigt personale ansættes / afskediges af bestyrelsen og den daglige leder i fællesskab.

Frivillige vagter indsluses af bestyrelsen / indslusningsgruppen. De frivillige vagters egnethed vurderes løbende af bestyrelsen og daglig leder i forening, såfremt den frivillige vagt ikke handler i overensstemmelse med krisecentrets vedtægter og husregler, kan pågældende, efter 2 skriftlige advarsler, udelukkes fra krisecentret. I særlige tilfælde har bestyrelsen dog kompetence til at foretage øjeblikkelige dispositioner.

Bestyrelsen indkalder til kvartalsvise kontaktpersonmøder. Bestyrelsen og ansatte deltager med minimum 1 repræsentant.

Bestyrelsen indkalder til temadage efter behov og ønsker.

Medlemmer og frivillige vagter:

Det er en forudsætning for krisecentrets drift, at en væsentlig del af arbejdet udføres af frivillige vagter. En frivillig vagt indsluses i en vagtgruppe og har ret og pligt til, at sikre gennemførelse af dagligdagens gøremål, samt at udvise omsorg for husets beboer og støtte beboerne i hjælp ud fra selvhjælpsprincippet.

Efter en pause på 3 måneder revurderes vagtens fremtidige tilknytning til krisecentret af gruppens kontaktperson.

Som ansat på krisecentret kan man ikke være frivillig vagt.

Kontaktpersoner:

Hver vagtgruppe vælger en kontaktperson, der er forpligtet til, at viderebringe informationer mellem bestyrelsen / daglig leder og vagtgruppen.

Kontaktpersonen skal deltage i kontaktpersonmøder.

Gruppemedlemmer på pause kontaktes af kontaktpersonen efter 3 måneder for at drøfte vagtens fremtidige tilknytning til krisecentret. Kontaktpersonen kan overvære bestyrelsesmøder uden udtalelses- og stemmeret.

Kontaktpersonen sikrer dækning af gruppens vagtplan

Arbejdsgrupper:

Arbejdsgrupper dannes af medlemmer, der har en fælles interesse i løsning af bestemte opgaver og dannes ud fra de til enhver tid eksisterende behov.

Fungerende arbejdsgrupper er ansvarlige for løsninger af de opgaver, de påtager sig.

Problemer og spørgsmål, der ikke umiddelbart lader sig løse i arbejdsgruppen, bringes til bestyrelsen.

Rammer for arbejdsgrupperne skal godkendes på generalforsamlingen og være i overensstemmelse med vedtægterne.

Arbejdsgrupper kan ikke træffe ledelsesmæssige beslutninger vedrørende drift af krisecentret eller vedrørende bestyrelsens opgaver i øvrigt.

Indslusningsgruppen:

Er obligatorisk, og der skal være mindst 1 bestyrelsesmedlem repræsenteret i gruppen og til indslusningsmøderne.

§ 6 Dokumentation.

Krisecentret dokumenterer sin indsats i overensstemmelse med forvaltningsretlige regler herfor og i overensstemmelse med aftale med Horsens Kommune herom.

Identificerbar registrering samt journalføring, bortset fra daglig beboerfortegnelse, må ikke finde sted.

§ 7 Hæftelser.

Den Selvejende institution, Horsens Krisecenter hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle krisecentrets gældsforpligtelser.

Medlemsforeningen hæfter alene med medlemskontingent for den selvejende institutions gældsforpligtelser.

§ 8 Vedtægtsændringer.

Vedtægterne kan ændre , såfremt $\frac{3}{4}$ af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for, dog med forbehold for Horsens Kommunes efterfølgende godkendelse af ændringerne.

§ 9 Nedlæggelse.

Beslutningen omkring nedlæggelse af krisecentret skal være truffet af en enig bestyrelse og, skal forhåndsdrøftes med Horsens Kommune.

Beslutningen skal godkendes på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med 1 måneds mellemrum og kræver $\frac{2}{3}$ af de stemmeberettigedes tilstedeværelse, hvoraf mindst $\frac{3}{4}$ skal stemme for.

Hvis ikke $\frac{2}{3}$ af de stemmeberettigede er til stede på generalforsamlingerne, skal der afholdes ekstraordinær generalforsamling, hvor nedlæggelse kan ske med almindeligt stemmeflertal.

I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning på generalforsamlingen og efter godkendelse af Horsens Kommune, anvendes til et tilsvarende kvindesocialt formål. Indstilling herom skal tiltrædes af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Vedtægter vedtaget på generalforsamling:

Dato: _____

Dirigent: _____

Bestyrelsen:

Susanne Stoklund

Mariane Devantier

Aase Hansen

Bente Larsen

Ciara Pedersen

Horsens kommune